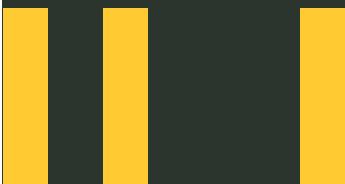




Landeshauptstadt
München
Baureferat



Produktlinie

Kommunikation und Visuelles Erscheinungsbild
im Baureferat

Übersicht Produkttypen	2
Grundelemente	
Visuelles Erscheinungsbild	6
Dokumentation	8
Information extern	14
Information intern	22
Veranstaltung	
Halle Technisches Rathaus	28
Folien für Vorträge	30
Werbemittel	32
Übersicht	
Vordrucke und PC-Masken	34
Arbeiten mit der Produktlinie	36



Liebe Kolleginnen,
liebe Kollegen,

es war das Baureferat, das mit der Entwicklung von Gestaltungsregeln den Anstoß gegeben hat für ein überzeugendes Visuelles Erscheinungsbild unserer Landeshauptstadt München. Die Einführung einer Produktlinie ist ein weiterer Schritt unserer erfolgreichen Pionierarbeit. Mit ihr wollen wir im Baureferat das Konzipieren von Drucksachen erleichtern, die Herstellungsverfahren optimieren und insgesamt die Kommunikation verbessern.

Zu diesem Zweck hat ein Team von Fachleuten die diversen Faltblätter, Aushänge und Broschüren des Referats durchforstet und festgestellt, dass sie sich dem Inhalt nach in eine überschaubare Anzahl typischer Produkte gliedern lassen. Den Inhalten entsprechend haben wir anschließend bestimmte Produkttypen mit bestimmten Formaten, Aufmachungen und Herstellungsweisen festgelegt, zu deren Gestaltung das vorliegende Richtlinienheft Hinweise gibt.

Ziel: Ein Bauleiter im Tiefbau braucht nicht mehr für jede Anliegerinformation das Rad neu zu erfinden, und eine Projektleiterin im Hochbau bekommt hier Arbeitshilfen, wie eine Architekturdokumentation in Zusammenarbeit mit externen Gestaltern auf ein anspruchsvolles Fachpublikum zugeschnitten werden kann. Manche unserer Drucksachen lassen sich nun per PC-Maske auf dem eigenen Computer verfassen und auf farbigen Vordrucken schnell und kostengünstig im Haus ausdrucken, ohne dass sie „handgestrickt“ aussehen.

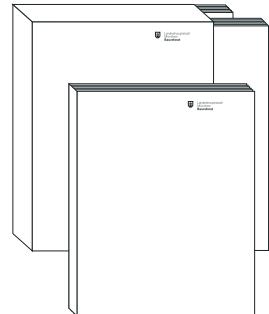
So bringen die vorliegenden Anweisungen eine Linie in unsere Printprodukte, egal aus welcher Fachabteilung sie kommen und an welches Publikum sie sich richten. Als Dienstleister des öffentlichen Bauens möchten wir die konstruktive Klarheit und gestalterische Qualität von Architektur und Ingenieurbau auch in unseren Veröffentlichungen vermitteln.

Dem Team unter der Leitung unserer Kollegin Lisa Diedrich danke ich für das vorliegende erfreuliche, wiederum vorbildliche und insbesondere zeitgemäße Ergebnis. Damit zu arbeiten wird ein Vergnügen sein.



Horst Haffner
Berufsmäßiger Stadtrat
Baureferent der Landeshauptstadt
München

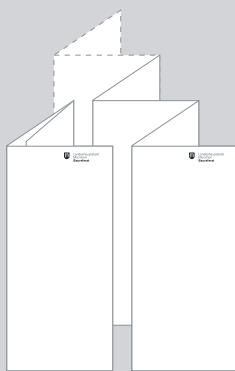
Dokumentationen dienen dazu, abgeschlossene Bauprojekte, die Leistungen eines Arbeitsbereiches oder eines Zeitraumes ansprechend zu vermitteln, sei es einem interessierten Publikum, den politischen Gremien oder Fachleuten.



**Ausführliche Dokumentation,
Jahresbericht Baureferat**
Seite 8/9

Externe Informationen klären Bürgerinnen und Bürger über Dienstleistungen und aktuelle Maßnahmen des Baureferats auf. Kostengünstig lassen sich einige Infoblätter auf gelben Vordrucken im Haus fertigen.

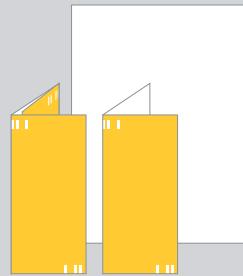
Herstellung auf Vordruck
oder als PC-Ausdruck



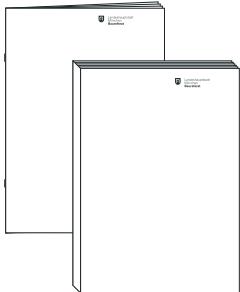
**Planungsbegleitende
Information,
Anliegerinformation
Baustellenkoordinierung,
Information über Dienst-
leistungen**
Seite 14/15



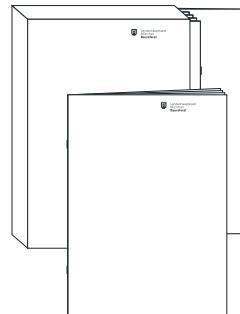
**Information zu Bauten,
Anlagen und Wettbewerben,
Merkblatt,
Programm**
Seite 16/17



**Anliegerinformation,
Einladung mit
Faxformular Antwort**
Seite 18/19

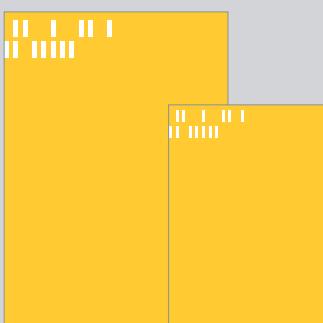


**Themenbezogener
Jahresbericht,
Geschäftsbericht**
Seite 10/11

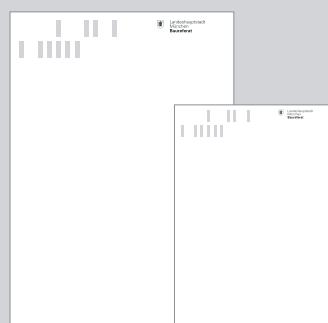


**Dokumentation eines
abgeschlossenen Projekts,
Einweihungsbrochüre**
Seite 12/13

Dokumentation

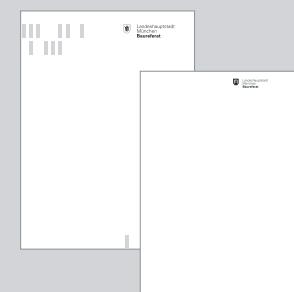


**Aushang Kurzinformation
für Anwohner,
Einladung Informations-
veranstaltung**
Seite 20

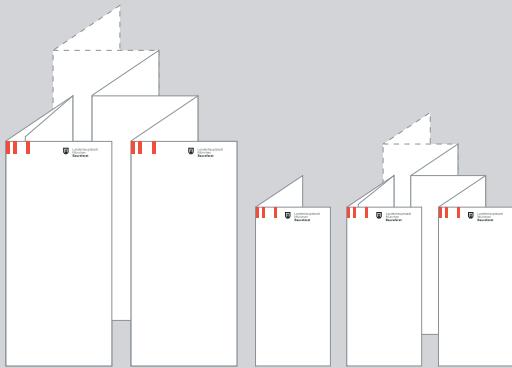


**Aushang Einladung
für Anwohner bei Bürger-
beteiligung,
kleinere Veranstaltung**
Seite 20

Information extern



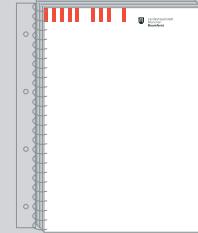
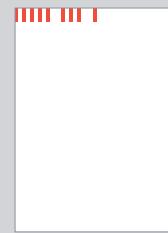
**Pressemappe,
Presseinformation**
Seite 21



Informationsflyer

Seite 22/23

Herstellung auf Vordruck



Veranstaltung Halle Technisches Rathaus

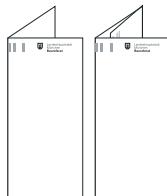
Veranstaltungen des Baureferats
in der Halle erhalten Einladungskarten,
Info-Flyer und Aushänge an den
Stelen. Auch sie können hausintern
produziert werden.



Einladungskarte Ausstellung

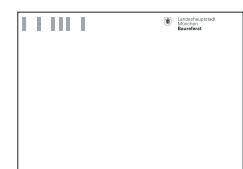
Seite 28

Herstellung als PC-Ausdruck



Veranstaltungsflyer

Seite 29

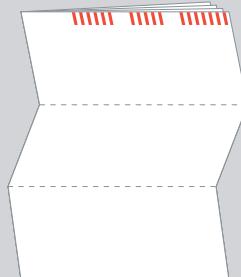


Einzelblätter Stele, Plakat

Seite 29



Ordner
Seite 25



Zeitung (Infopost)
Newsletter
(BauNews, Reforminfo)
Seite 26/27

Information intern

Interne Informationen richten sich an Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter des Baureferats. Sie sind durch einen roten Strichcode gekennzeichnet. Rundschreiben, Aushänge oder Titelblätter lassen sich im Haus kostengünstig auf einem weiß-roten Vordruck herstellen.

Folien für Vorträge

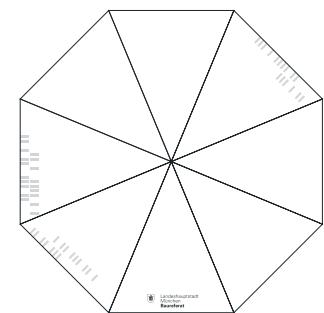


Beamer-Präsentation
Seite 30



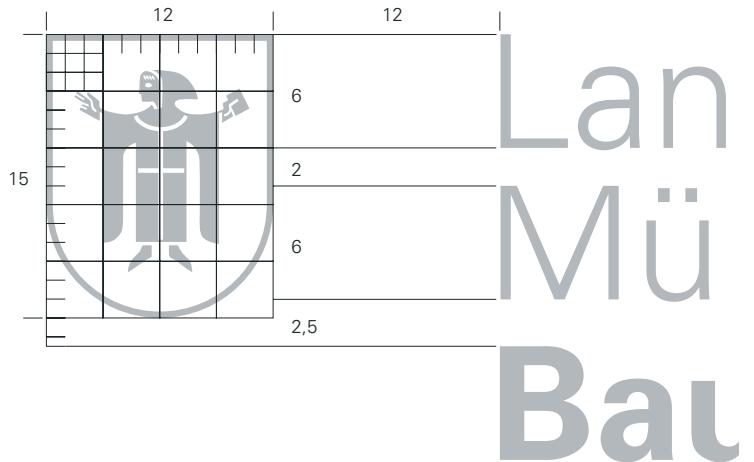
Overhead-Präsentation
Seite 31

Werbemittel



**Postkarte,
Tragetasche,
Regenschirm,
Meterstab**
Seite 32/33

Bildmarke
„Münchner Kindl“
(Wappen)



Logo

Das Logo stellt eine feste Verbindung von Bildmarke und Wortmarke dar.

Für den Schriftzug „Landeshauptstadt München“ wird die Univers 45 (mager), für „Baureferat“ die Univers 65 (halbfett) verwendet. Hauptabteilungen stehen mit einer halben Leerzeile Abstand zu „Baureferat“, der verwendete Schriftschnitt ist die Univers 45.

Alle Elemente des Logos sind in ein exaktes geometrisches Raster eingebunden, die Möglichkeit freier Zuordnungen und beliebige Größen sind damit ausgeschlossen.

Logo 12 Punkt



Landeshauptstadt
München
Baureferat



Landeshauptstadt
München
Baureferat

Gartenbau



Landeshauptstadt
München
Baureferat

Für die Anwendungen der Produktlinie ist überwiegend das Logo in 12 Punkt vorgesehen. Die Logogröße ist bei den Anwendungen angegeben.

Das Logo steht positiv schwarz auf weißem und hellem oder negativ weiß auf dunklem Hintergrund.

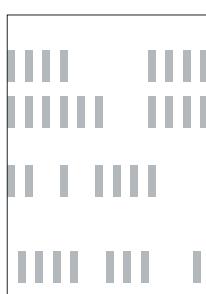
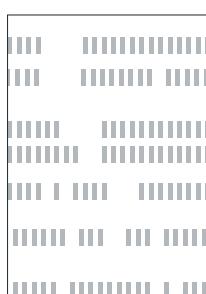
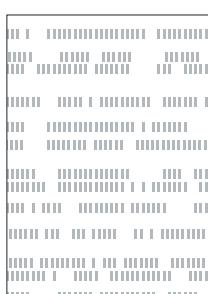
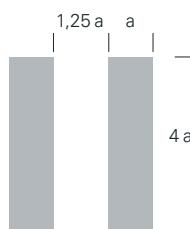
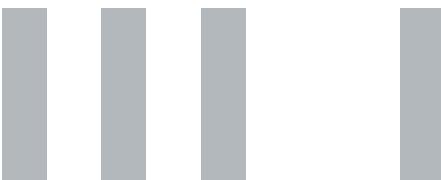
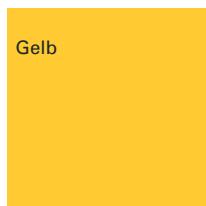
Univers 45

Univers 55

Univers 65

Arial Standard

Arial Fett



Schrift

Für die Anwendungen der Produktlinie des Baureferats wird die Schrift Univers (Linotype bzw. Adobe) in den Schriftschnitten Univers 45 (mager), Univers 55 (normal) und Univers 65 (halbfett) verwendet.

Für Auszeichnungen können die Kursivschnitte dieser Schriftschnitte verwendet werden.

Intern erstellte Produkte werden in Arial Standard oder Fett gesetzt.

Farbe

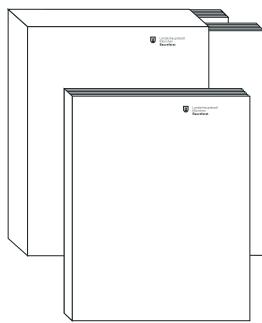
Für die Anwendungen der Produktlinie des Baureferats stehen die Farben des Visuellen Erscheinungsbildes zur Verfügung.

Zur visuellen Unterstützung der inhaltlichen Trennung wird die Farbe Gelb für Produkte der externen Information eingesetzt, die Farbe Rot für Produkte der internen Information.

Struktur Baureferat

Die referatsspezifische grafische Struktur des Baureferats steht in drei unterschiedlichen Größen für vollflächige Hinterlegungen zur Verfügung. Für die Produktlinie des Baureferats können Teilelemente der Struktur als Strichcode zur Auszeichnung und Markierung eingesetzt werden.

Die Grundelemente des Erscheinungsbildes – Logo, Typografie, Farbe, Formate und Satzspiegel – sind in „Visuelles Erscheinungsbild, Heft 1, Grundelemente“, erfasst. Beispielhafte Anwendungen und die Struktur des Baureferats sind in „Visuelles Erscheinungsbild, Heft 2, Anwendungen“ gezeigt.

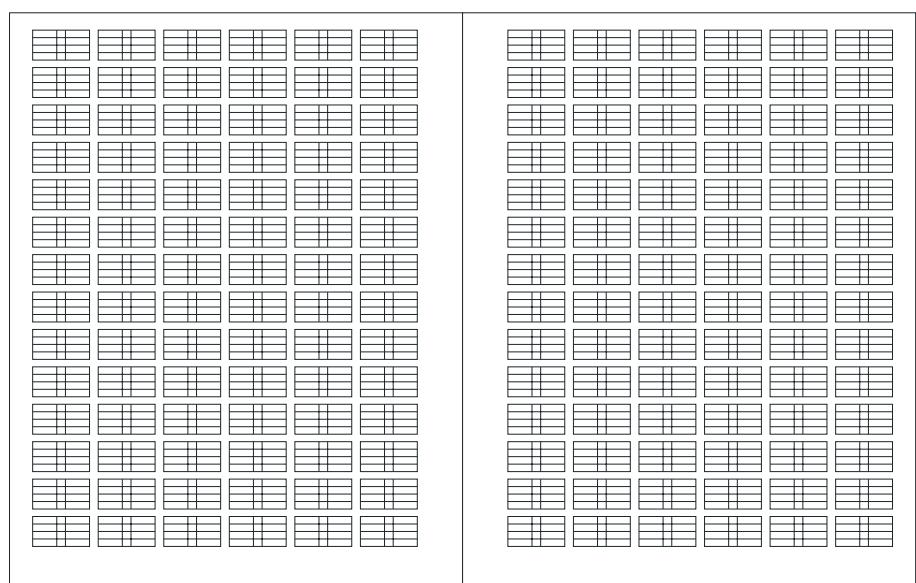
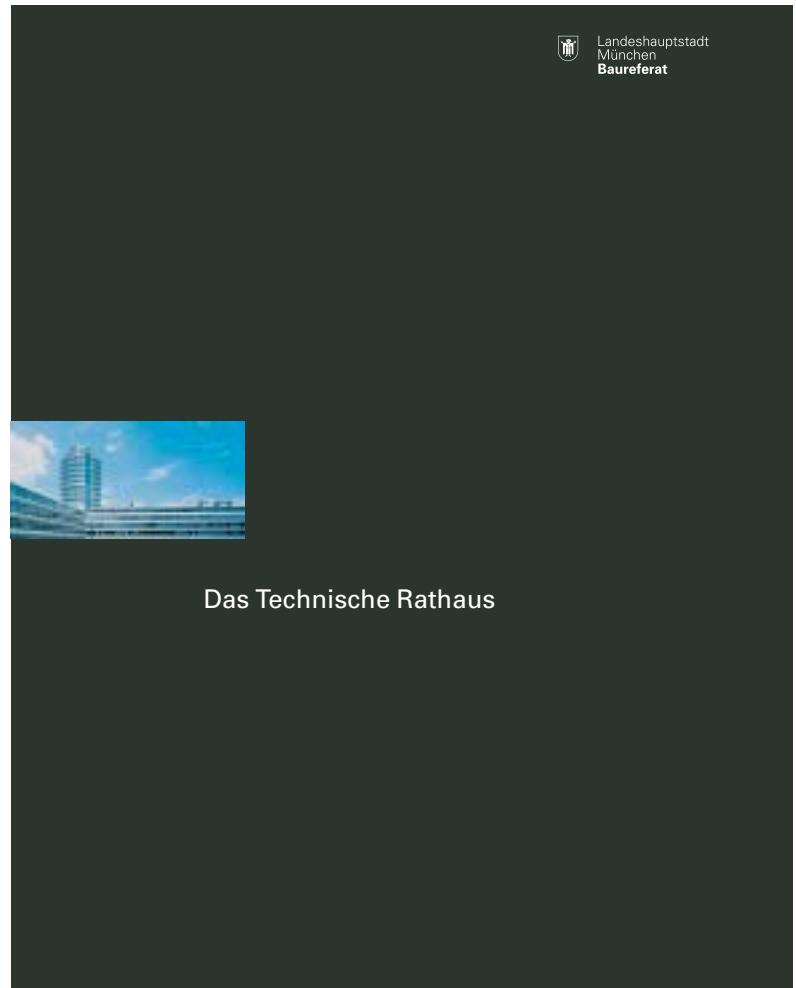


Ausführliche Dokumentation

Fond
Umbragrau HKS 97

Titelgestaltung
Fotografie, farbig oder schwarzweiß,
kleine Bildformate, Einzelbild oder
Bildcollage

12 mm
4,5 mm
63,5 mm
29,5 mm
12,5 mm
23,5 mm



9 mm
11 P DTP
(3,88 mm)
15,52 mm
20,28 mm

Satzspiegel Sonderformat 235 x 297 mm



Ausführliche Dokumentation, Jahresbericht Baureferat

Bedeutende Bauprojekte des öffentlichen Bauens in München geben Anlass zu Sonderpublikationen. Sie erscheinen in Buchform und im Format DIN A4 überbreit. Mehrere Bände können im Schuber gesammelt werden. Der Jahresbericht des Baureferats erscheint im selben Format, bekommt durch seinen lebendig gestalteten Titel jedoch den Charakter eines Magazins.

Sonderformat
235 x 297 mm

Ausführung
gebunden, mehrere Bände
im Schuber

Umfang
nach Thema

Logo 12 Punkt

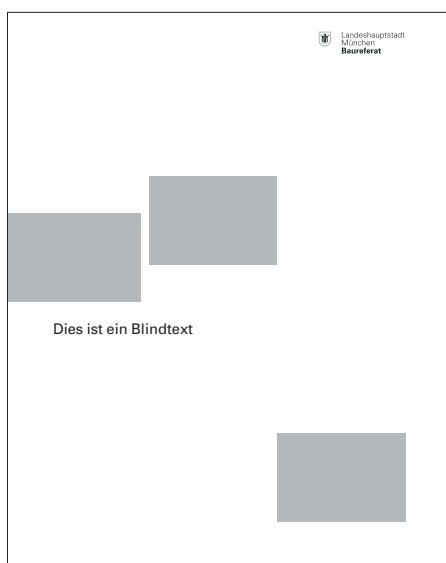
Titelschrift
Univers 55

Schriftgröße 22 P DTP
Zeilenabstand 27 P DTP

Schriftgröße 18 P DTP
Zeilenabstand 22 P DTP

Fließtext
Univers 45/55/65
Schriftgröße 9 P DTP
Zeilenabstand 11 P DTP

Marginaltext
Univers 45
Schriftgröße 7 P DTP
Zeilenabstand 8,8 P DTP

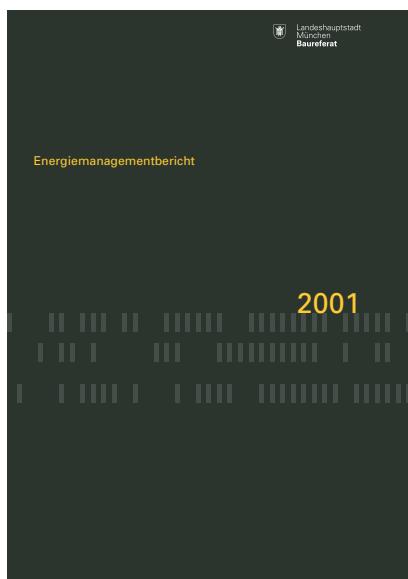
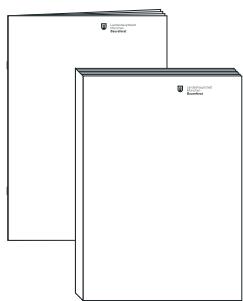


Jahresbericht Baureferat

Fond
Weiß oder Hellgrau

Titelgestaltung
Fotografie, farbig oder schwarzweiß,
ggf. Struktur Baureferat (siehe S. 7)

Dies ist ein Blindtext



**Themenbezogener Jahresbericht,
Geschäftsbericht**

Fond
Umbragrau HKS 97

Titelgestaltung
Struktur Baureferat (siehe S. 7)
oder typografische Gestaltung

**Themenbezogener Jahresbericht,
Geschäftsbericht**

Themenbezogene Berichte und der Geschäftsbericht der Stadtentwässerungswerke München erscheinen im Format DIN A4. Wenn es keine Illustrationen zum Thema gibt, kann der Titel typografisch und mit Abwandlungen des Baureferat-Strichcodes gestaltet werden.



**Geschäftsbericht
Stadtentwässerungswerke**

Fond
Weiß

Titelgestaltung
Fotografie, farbig oder schwarz-weiß, mit Zusatzzeichen
„Stadtentwässerungswerke
München“

Format
DIN A4

Ausführung
gebunden oder geheftet

Umfang
nach Thema

Logo 12 Punkt

Titelschrift
Univers 55/65

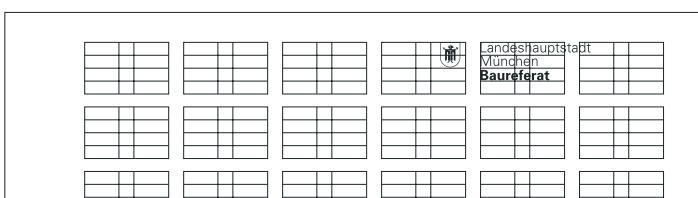
Schriftgröße 18 P DTP
Zeilenabstand 22 P DTP

Schriftgröße 22 P DTP
Zeilenabstand 27 P DTP

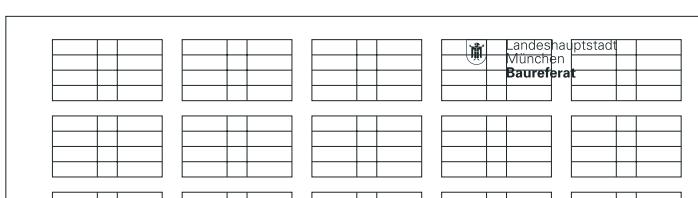
Schriftgröße 27 P DTP
Zeilenabstand 33 P DTP

Schriftgröße 42 P DTP
Zeilenabstand 48 P DTP

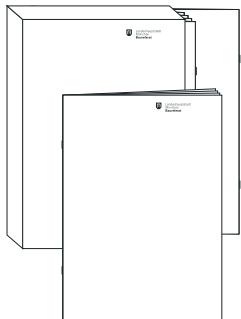
Satzspiegel siehe
„Visuelles Erscheinungsbild,
Heft 1, Grundelemente“, S. 28/29



Satzspiegel DIN A4, 12 Spalten

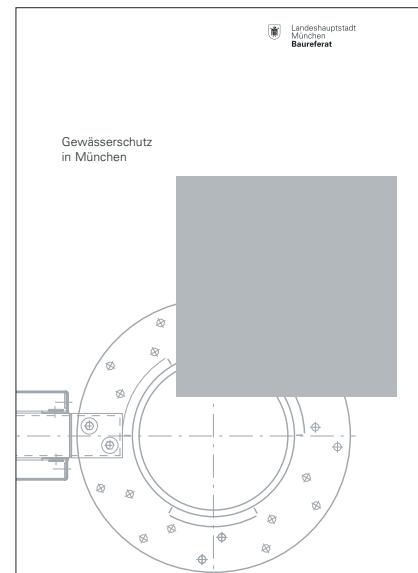
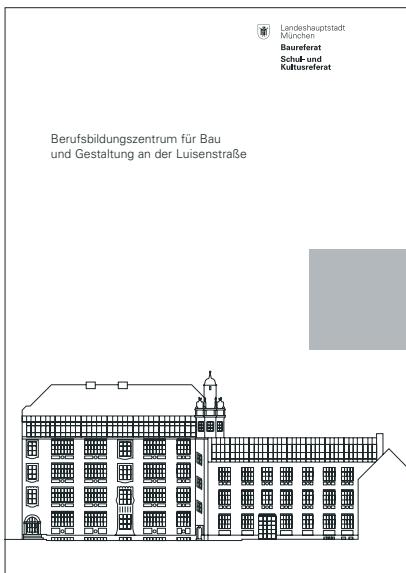
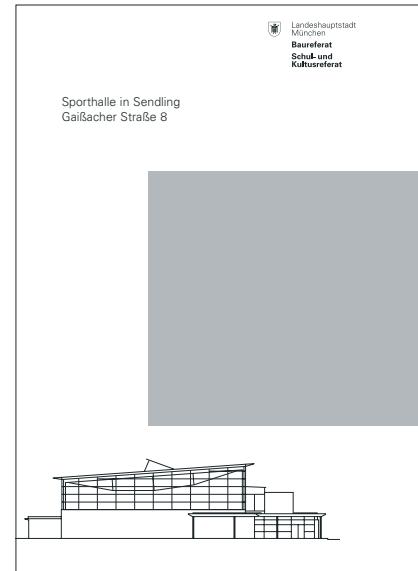


Satzspiegel DIN A4, 10 Spalten



Fond
Weiß

Titelgestaltung
Fotografie, farbig oder schwarzweiß,
Strichzeichnung oder Plandarstellung

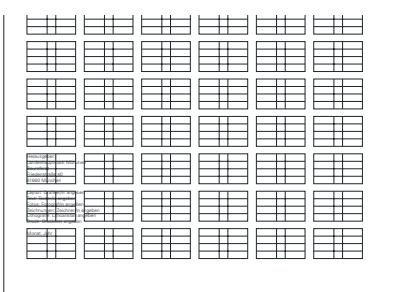


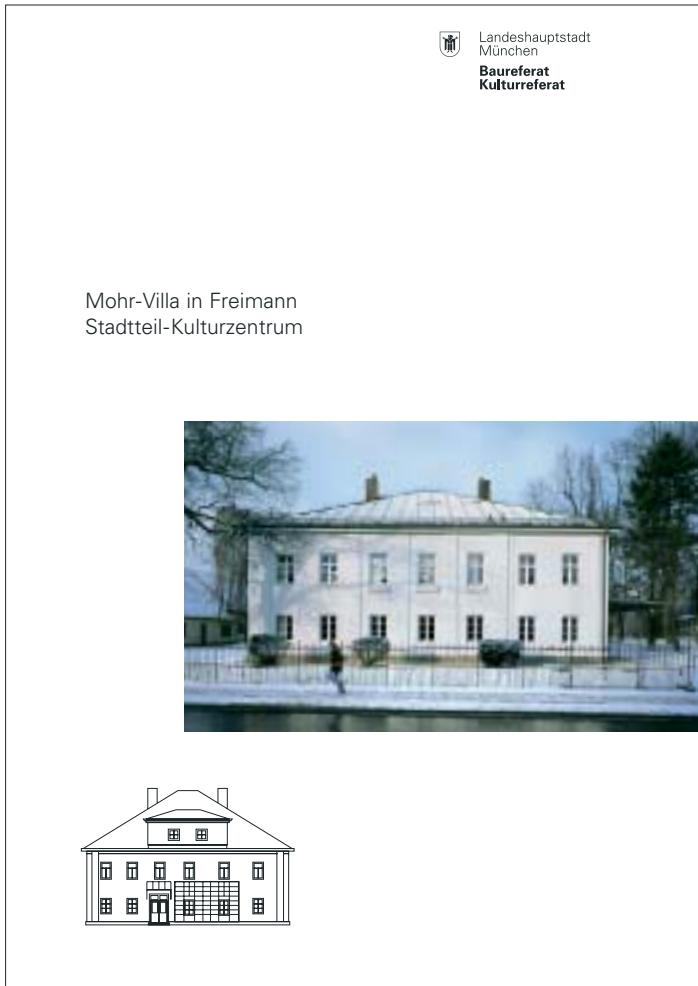
Impressum
Univers 45
Schriftgröße 7 P DTP
Zeilenabstand 8,8 P DTP

Herausgeber:
Landeshauptstadt München
Baureferat
Friedenstraße 40
81660 München

Layout: Grafiker/in angeben
Text: Texter/in angeben
Fotos: Fotograf/in angeben
Zeichnungen: Zeichner/in angeben
Lithografie: Lithoanstalt angeben
Druck: Druckerei angeben

Monat, Jahr





Dokumentation eines abgeschlossenen Projekts, Einweihungsbrochüre

Diese sorgfältig gestalteten Dokumentationen richten sich ans Fachpublikum und an die Beteiligten eines Bauprojekts. Sie dokumentieren fertig gestellte Bauwerke (Gebäude, Verkehrs- und Betriebsbauten, Grünanlagen, andere öffentliche Räume). Mehrere Hefte können im Schuber gesammelt werden und bilden so ein Archiv des kommunalen Bauens.

Format
DIN A4

Ausführung
geheftet, mehrere Ausgaben
im Schuber

Umfang
4, 8 oder 12 Seiten

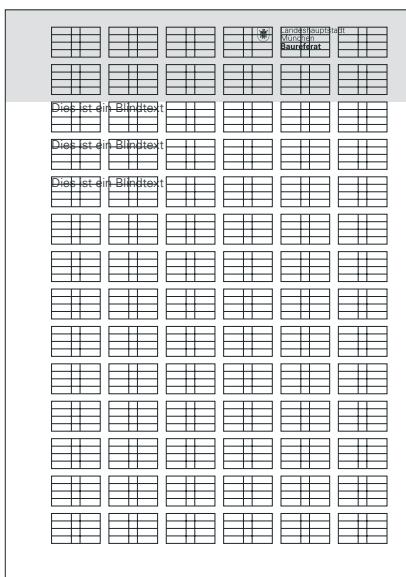
Logo 12 Punkt

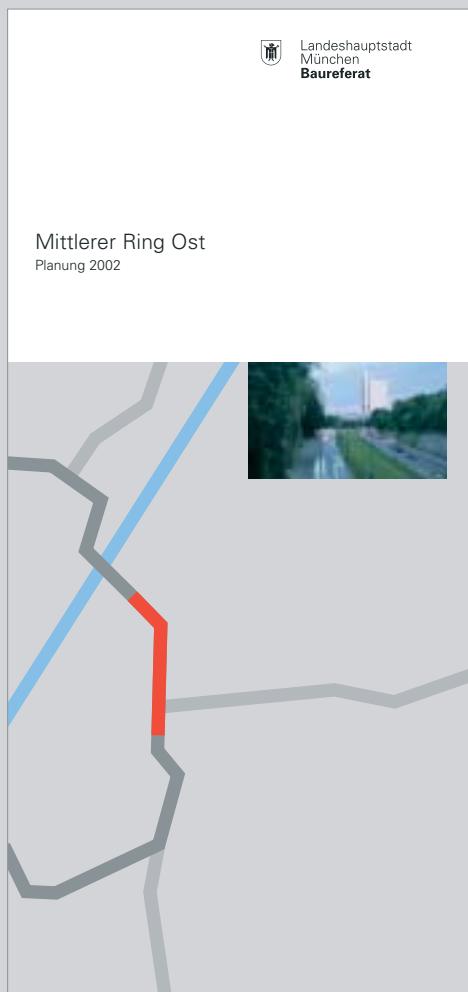
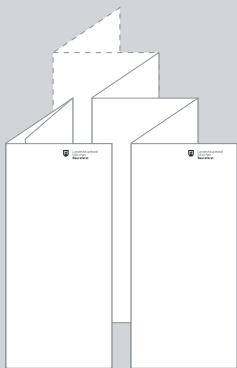
Titelschrift
Univers 45
Schriftgröße 18 P DTP
Zeilenabstand 22 P DTP

Fließtext
Univers 45/55
Schriftgröße 9 P DTP
Zeilenabstand 11 P DTP

Satzspiegel siehe
„Visuelles Erscheinungsbild,
Heft 1, Grundelemente“, S. 28

Papier
4 Seiten: 200 g/m²
8, 12 Seiten: 170 g/m²





Planungsbegleitende Information

Fond
 Weiß oder Farbflächenhinterlegung
 in Erscheinungsbildfarben

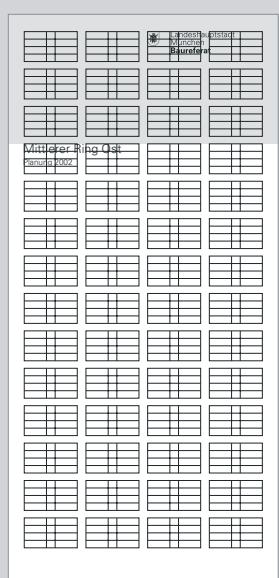
Titelgestaltung
 Fotografie, farbig oder schwarzweiß,
 Strichzeichnung, Plandarstellung oder
 Grafik



Anliegerinformation Baustellenkoordinierung

Fond
 Weiß

Titelgestaltung
 Fotografie, farbig oder schwarzweiß,
 oder Bildmontage zum Bauablauf





Information über Dienstleistungen

Fond/Titelgestaltung
Fotografie, farbig oder schwarzweiß,
randabfallend

Format
1/3 DIN A3

Ausführung
Wickelfalz oder Leporello

Umfang
6, 8, 10 oder 12 Seiten

Logo 12 Punkt

Titelschrift
Univers 45/55/65

Schriftgröße 18 P DTP
Zeilenabstand 22 P DTP

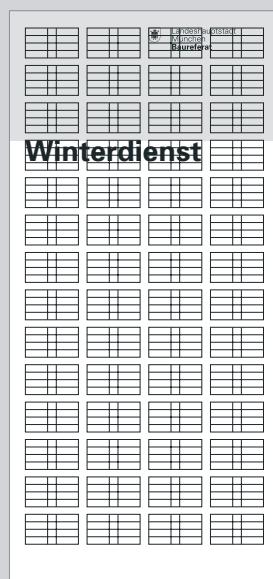
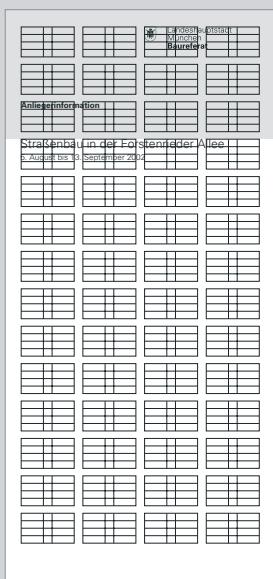
Schriftgröße 22 P DTP
Zeilenabstand 27 P DTP

Schriftgröße 42 P DTP
Zeilenabstand 48 P DTP

Untertitel
Univers 45/55/65
Schriftgröße 12 P DTP
Zeilenabstand 14,5 P DTP

Satzspiegel siehe
„Visuelles Erscheinungsbild,
Heft 1, Grundelemente“, S. 30

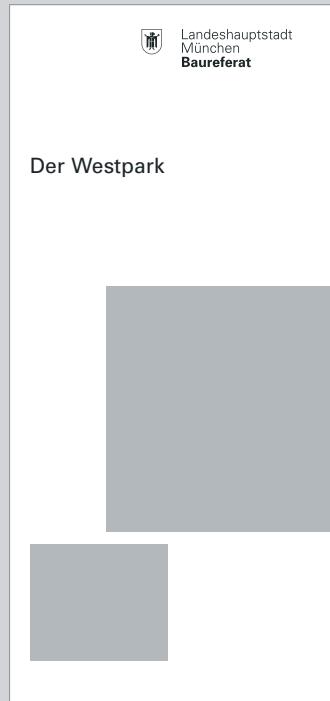
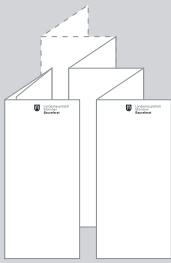
Papier
6, 8 Seiten: 200 g/m²
10, 12 Seiten: 150–170 g/m²



Planungsbegleitende Information, Anliegerinformation Baustellen- koordinierung, Information über Dienstleistungen

Die 1/3 DIN A3 großen Faltblätter
verbreiten umfangreiche Bürgerinfor-
mationen über laufende Planungen,
aktuelle Großbaustellen sowie Dienst-
leistungen des Baureferats.

Die Titelgestaltung orientiert sich am
Satzspiegel und ist ansonsten frei.
Dienstleistungsinfos sollten allerdings
attraktive, randabfallende Fotos auf
dem Titel tragen und möglichst popu-
lär wirken.



Information zu Bauten, Anlagen und Wettbewerben

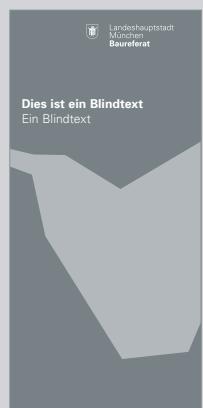
Fond
Weiß oder Farbflächenhinterlegung
in Erscheinungsbildfarben

Titelgestaltung
Fotografie, farbig oder schwarzweiß,
Strichzeichnung, Plandarstellung oder
Grafik



Merkblatt

Fond/Titelgestaltung
Fotografie, farbig oder schwarzweiß,
randabfallend





Grünwerkstatt Programm 2002	
Februar	
Krautgärten, Vortrag und gemeinsame Planung Do. 14.02.2002, 19.00 – 21.00 Uhr	
Ort: Grünwerkstatt Kostenfrei Keine Anmeldung erforderlich	Vorstellung des Krautgärtnerprojekts mit Video und Erfahrungsbericht von den Krautgärtnern, die 2001 auf dem Areal der Grünwerkstatt erste Erfahrungen sam- meln konnten. Gemeinsame Planung mit interessierten Bürgerinnen und Bürgern und Festlegung eines Pflanztermins Ende April Referent: Herr Pschibul-Markgraf, Pro Agrar
Obstbaumschnitt – Erziehungsschnitt, Vortrag und praktische Vorführung Sa. 23.02.2002, 10.00 – 12.00 Uhr	
Ort: Grünwerkstatt Kostenfrei 6 € pro Person Anmeldung erforderlich	Der Erziehungsschnitt bezeichnet das Einkürzen der Triebe und Ausschneiden der Krone in den ersten drei bis vier Jahren nach der Pflanzung. Referent: Herr Rieder, Baureferat (Gartenbau)
März	
Amphibien – Kröten, Frösche, Lurche, Vortrag Do. 07.03.2002, 19.00 – 20.30 Uhr	
Ort: Grünwerkstatt Kostenfrei 6 € pro Person Anmeldung erforderlich	Darstellung der Lebensweise, Bestands- entwicklung und Schutzmöglichkeiten von Amphibien. Referent: Herr Hagenguth, Baureferat (Gartenbau)

Information zu Bauten, Anlagen und Wettbewerben, Merkblatt, Programm

Die 1/3 DIN A4 großen Faltblätter verbreiten Kurzinformationen für die Münchnerinnen und Münchner – zu bestimmten Gebäuden oder Anlagen, als Merkblatt oder Programm. Die Titelgestaltung orientiert sich am Satzspiegel und ist ansonsten frei. Merkblätter sollten attraktive, randabfallende Fotos auf dem Titel tragen, Programme typografisch gestaltet werden.

Programm

Fond
Weiß oder Farbflächenhinterlegung
in Erscheinungsbildfarben

Titelgestaltung
Fotografie, farbig oder schwarzweiß,
oder typografische Gestaltung

Format
1/3 DIN A4

Titelschrift
Univers 45/55/65

Ausführung
Wickelfalz oder Leporello

Schriftgröße 12 P DTP
Zeilenabstand 14,5 P DTP

Umfang
6, 8, 10 oder 12 Seiten

Schriftgröße 18 P DTP
Zeilenabstand 22 P DTP

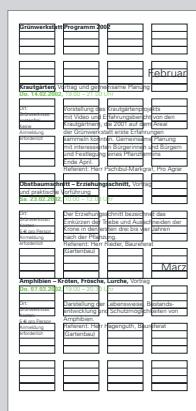
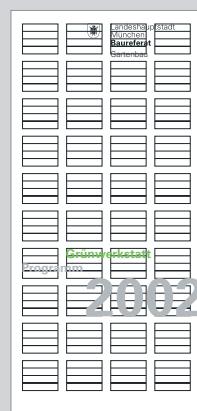
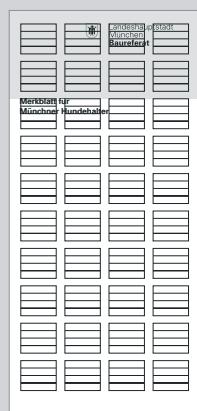
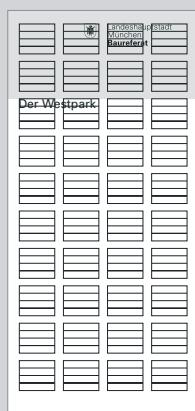
Logo 12 Punkt

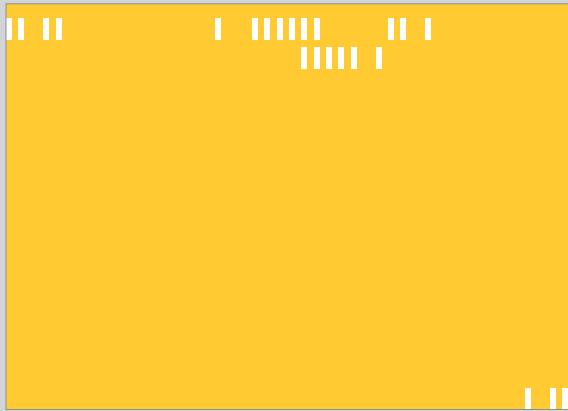
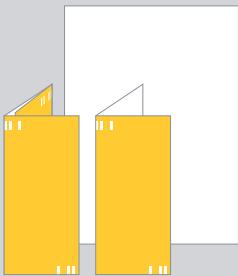
Fließtext
Univers 45/65
Schriftgröße 9 P DTP
Zeilenabstand 11 P DTP

Marginaltext
Univers 45
Schriftgröße 7 P DTP
Zeilenabstand 8,8 P DTP

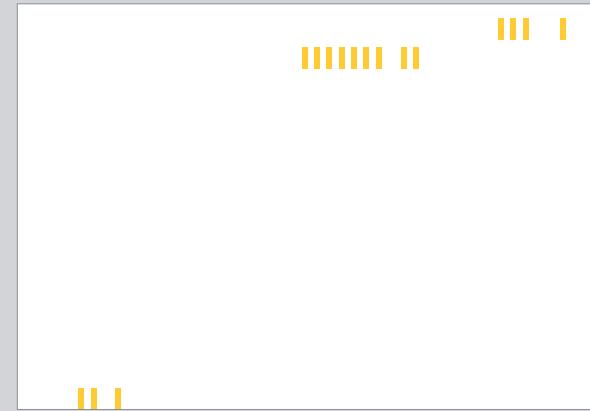
Satzspiegel siehe
„Visuelles Erscheinungsbild,
Heft 1, Grundelemente“, S. 30

Papier
6, 8 Seiten: 200 g/m²
10, 12 Seiten: 150–170 g/m²





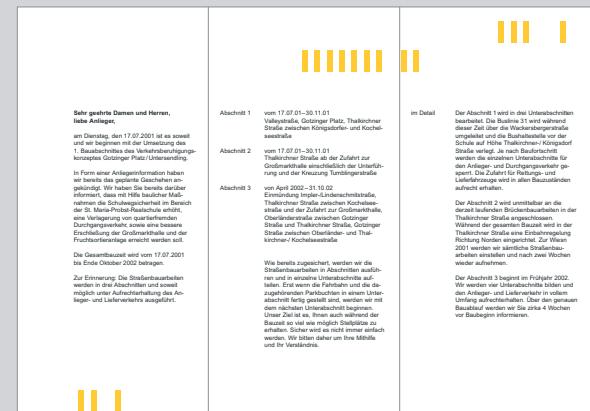
Vordruck Vorderseite



Vordruck Rückseite



Anliegerinformation



im Detail

Der Abschnitt 1 wird in drei Unterabschnitte unterteilt. Die Baseline 3 wird während dieser Zeit als temporärer Radweg freigegeben und die Bushaltestelle vor der Thalkirchner Straße wird an die Baseline 2 umgeleitet und die Bushaltestelle vor der Thalkirchner Straße wird an die Baseline 3 umgeleitet. Je nach Baufortschritt werden die Bushaltestellen für den Anlieger- und Durchgangsverkehr geöffnet. Der Abschnitt 2 wird ebenfalls für Lieferfahrzeuge wie in allen Basenlinien aufrecht erhalten.

Der Abschnitt 2 wird gestaffelt an die einzelnen Wohnblocks bzw. in die einzelnen Wohnblöcke in der Thalkirchner Straße angegeschlossen. Wegen der Baustellen im Bereich der Thalkirchner Straße eine Einkerbungsregulierung (Richtung Thalkirchner Straße) ab Ende Oktober 2001 werden wir sämtliche Straßenbeleuchtungen im Bereich der Thalkirchner Straße bis Ende November 2001 wieder aufnehmen.

Der Abschnitt 3 beginnt im Frühjahr 2002. Wir werden die Bushaltestelle vor der Thalkirchner Straße und die Bushaltestelle vor den Anlieger- und Lieferverkehr in einem unterirdischen Gang unter der Thalkirchner Straße zwischen Oberländer- und Thalkirchner Kochleimstraße.



Einladung



**Anliegerinformation,
Einladung mit Faxformular Antwort**

Gelb ist die Kennfarbe für externe Informationen, die hausintern hergestellt werden. Den Text für Anliegerinfos und Einladungen mit Antwortfax kann jeder im Baureferat auf seinem PC in eine Maske schreiben. Ausdrucke fertigt die hauseigene Druckerei auf Vordrucken (Antwortfax auf weißem Papier). Die Infoblätter werden verschickt oder per Wurfsendung verbreitet. Trotz der günstigen und dezentralen Produktionsweise besitzen sie ein einheitliches und auffälliges Aussehen.

Anliegerinformation

Titel „Anliegerinformation“
Arial Fett
Schriftgröße 12 P DTP

Bauvorhaben
Arial Standard
Schriftgröße 18 P DTP
Zeilenabstand 22 P DTP

Fließtext
Arial Standard/Fett
Schriftgröße 9 P DTP
Zeilenabstand 11 P DTP

Gestaltung vorgegeben
durch PC-Maske „Anliegerinfo.dot“

**Anliegerinformation,
Einladung**

Format
1/3 DIN A4

Ausführung
einfach gefalzt oder Wickelfalz

Umfang
4 oder 6 Seiten

Logo 12 Punkt

Herstellung auf Vordruck
Anliegerinformation/Einladung
DIN A4

Papier Vordruck
160–170 g/m²

Antwort und Anmeldung

Landeshauptstadt München
Baureferat
Friedenstraße 40
81660 München

Telefax: (089) 533-61 625
E-Mail: kann.föhlich@muenchen.de

Richtfest für den U-Bahnhof Georg-Brauchle-Ring
mit Streckentunnel am Donnerstag, 13. Dezember 2001
Bitte senden Sie uns Ihre Antwort per Post, Telefax oder E-Mail
bis zum 1. Dezember 2001

Ich nehme an der Veranstaltung teil.
 Ich kann leider nicht teilnehmen.

Name: _____
Firma: _____
Adresse: _____

Antwort und Anmeldung

Landeshauptstadt München
Baureferat
Friedenstraße 40
81660 München

Telefax: (089) 533-61 625
E-Mail: kann.föhlich@muenchen.de

Faxformular Antwort

Format
DIN A4

Umfang
1 Seite

PC-Ausdruck

Gestaltung vorgegeben
durch PC-Maske „Antwort.dot“



Aushang Kurzinformation für Anwohner, Einladung Informations- veranstaltung

Gelb sind auch die Aushänge im Format DIN A4 oder DIN A3, die im Stadtviertel oder in öffentlichen Gebäuden plakatiert werden können. Sie kündigen wichtige Veranstaltungen an oder informieren über wichtige Sachverhalte. Jeder kann sie auf einer PC-Maske schreiben und hausintern drucken.

Herstellung auf Vordruck
Kurzinformation DIN A3,
Kurzinformation DIN A4

Papier Vordruck
120 g/m²

Gestaltung vorgegeben durch
PC-Maske „KurzinfoA3_gelb.dot“,
„KurzinfoA4_gelb.dot“

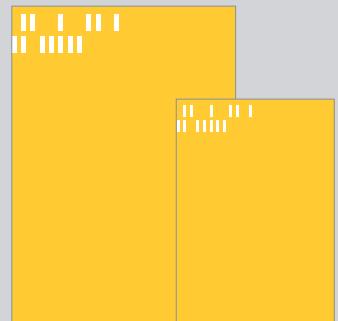
Aushang Einladung für Anwohner bei Bürgerbeteiligung, kleinere Veranstaltung

Kleinere Veranstaltungen und Einladungen zu Projekten mit Bürgerbeteiligung lassen sich auf einer PC-Maske fertigen und auf weißem Papier ausdrucken. Der Strichcode ist in Grau dargestellt. Die Aushänge sind in DIN A4 und DIN A3 herstellbar. Das DIN-A4-Blatt lässt sich auf 1/3 DIN A4 falten und als Wurfsendung verwenden.

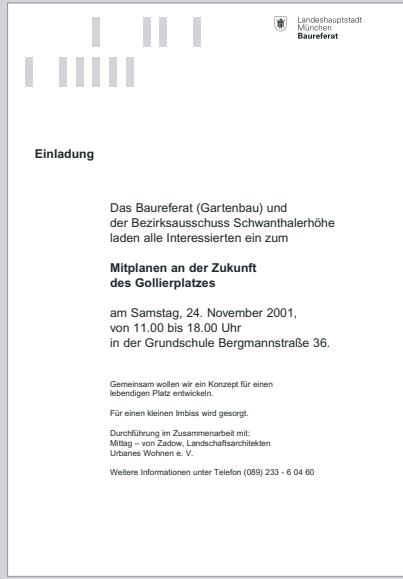
PC-Ausdruck

Papier
120 g/m²

Gestaltung vorgegeben durch
PC-Maske „KurzinfoA3_weiß.dot“,
„KurzinfoA4_weiß.dot“



Vordrucke Kurzinformation
DIN A3, DIN A4



PC-Maske DIN A3, DIN A4



Einladung DIN A4 als Wurfsendung
auf 1/3 DIN A4 quer gefaltet

DIN A3

Logo 18 Punkt

Beschriftung
Arial Standard/Fett

Schriftgröße 27 P DTP
Zeilenabstand 33 P DTP

Schriftgröße 18 P DTP
Zeilenabstand 22 P DTP

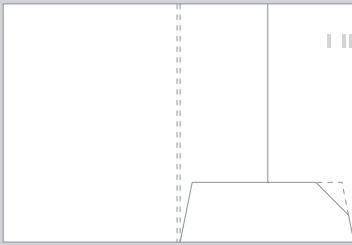
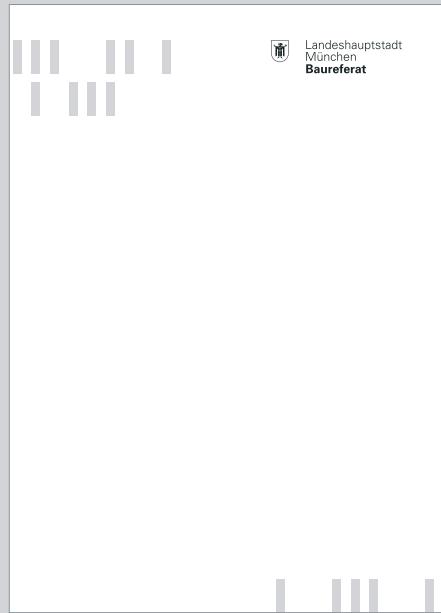
DIN A4

Logo 12 Punkt

Beschriftung
Arial Standard/Fett

Schriftgröße 18 P DTP
Zeilenabstand 22 P DTP

Schriftgröße 12 P DTP
Zeilenabstand 14,5 P DTP



Pressemappe

Die Pressemappe trägt den grauen Strichcode und wird im Offset-Verfahren hergestellt.

Format
230 x 315 mm

Ausführung
gerillt, gefalzt mit Füllhöhe

Logo 18 Punkt

Papier
400 g/m²



Presseinformation

05. September 2002

Termehinweis

Montag, 23. September 2002, 12.30 Uhr
Öffnung des Schulspielplatzes an der Gabelstraße mit der Stadtschulratin

Elisabeth Weiß-Söhner und Baureferent Horst Haffner

Auf Grund des positiven Bürgerbegegnungsrats „Das Töpfchen reicht der Rüssel“ genehmigte der Stadtrat am 25.11.1998 eine Genehmigung unter anderem für den Turn- und Sportplatz im Mittelpunkt des Oerlb. Um einen rechtzeitigen Baubeginn gewährleisten zu können, müssen im Vorfeld zahlreiche Vorbereitungen getroffen werden. Durch den Bau des künftigen Straßentunnels in der Richard-Strauss-Straße war es notwendig die Erweiterungsarkade umzulegen.

Das Baurefert – Stadtbauhofsarbeiten begannen im Juli 2000 mit der Umlegung eines riesigen Hinterhofgartens in sechs Bauabschnitte. Die Techniker im Bauhof haben sich zudem für eine „soziale“ oder „antikenfreudige“ Baumethode, den unterirdischen Schüttvortrieb. Damit wurde ein Kanal mit etwa 5 Metern Außen durchmesser unter engen Wohnstraßen mit kaum größerer Breite angelegt. Eine solch gewaltige Bauaufgabe bedeutet natürlich eine große Anzahl an Beton, Betonpumpe und Betonpumpe für die Anlieferung. Diese Errichtungen wurden zentral auf dem Böhmerwaldplatz errichtet, um einen zügigen Bauablauf ohne größere Beeinträchtigung der umliegenden Bevölkerung zu gewährleisten. Die Tunnelpolitur ist, beginnen jetzt der Innenausbau und die Kanalisation bis Mitte 2003.

Durch die Inseratnahme an Baustellenfachzeitschriften, aber auch die Sport- und Sprachfakten auf dem Böhmerwaldplatz. In Auseinander mit den Eltern aus dem Bereich Böhmerwaldplatz und Stadtrat Robert Bräuer kämper suchte das Baureferat nach einer Alternative für die Kinder und Jugendlichen. Alle Beteiligten verhandelten mit dem Schulreferat und bemühten sich um eine Öffnung des

Hersteller: Landeshauptstadt München, Baureferat, Presse und Kommunikation
Telefon: (089) 233-400 06, Telefax: (089) 233-400 15



Presseinformation

Die Presseinformation ist als PC-Maske vorhanden und wird vom Presse-Team des Baureferats auf weißem Papier ausgedruckt.

Format
DIN A4

Logo 12 Punkt

Titel „Presseinformation“
Arial Fett
Schriftgröße 36 P DTP
Tonwert 30% Schwarz

Überschrift
Arial Fett
Schriftgröße 18 P DTP
Zeilenabstand 30 P DTP

Fließtext
Arial Standard/Fett
Schriftgröße 10 P DTP
Zeilenabstand 15 P DTP

Fußzeile
Arial Standard
Schriftgröße 7 P DTP
Zeilenabstand 8,8 P DTP

zusätzlich. Das ist der Schuhfuß schon hier geöffnet. Das Schuhfuß, aufgedreht, schreibt die Idee gegenüber, oder Jugendliche freizugeben. Alchen Schuhfuß hinaus erfordert jemals durch das Baureferat,

Hauptabteilung Gartenbau und Anfangs anfangs anfangs anfangs anfangs anfangs zum Sportplatz.

Damit der Schulspielplatz möglichst schnell und unbürokratisch für die benachbarten Kinder und Jugendlichen geöffnet werden konnte, hat Baureferent Horst Haffner die anteiligen Umbaukosten für das Eingangstor, den zusätzlichen Stellplatz sowie das Verbindungs- und Treppenhaus in Höhe von 6.400 Euro für das Jahr 2002 direkt bei den Bauunternehmern übernommen. Noch bis Ende Oktober wird der Schulspielplatz der Grundschule an der Gabelstraße für Kinder und Jugendliche bis 15. Jahr zum Spielen probeweise geöffnet bleiben.

Der Schulspielplatz ist an den Schultagen bis 20.00 Uhr und an allen anderen Tagen von 10.00 bis 19.00 Uhr geöffnet. Wenn die Öffnung des Schulspielplatzes aufgrund einer oder ohne Beeinträchtigung verläuft, wird sie auch im nächsten Jahr zwischen Mai und Oktober fortgesetzt.

 <p>Referatsleitung Haus 1, 7. OG, Sekretariat Raum 7.110</p> <p>Verwaltung und Recht Haus 1, 6. OG, Sekretariat Raum 6.112</p> <p>Gartenbau Haus 1, 6. OG, Sekretariat Raum 6.221</p> <p>Hochbau Turm, 15. OG, Sekretariat Raum 15.507</p> <p>Tiefbau Haus 1, 2. OG, Sekretariat Raum 2.117</p> <p>U-Bahn-Bau Haus 1, 4. OG, Sekretariat Raum 4.114</p> <p>Stadtentwässerungswerke Haus 3, 6. OG, Sekretariat Raum 6.319</p> <p>Poststelle Haus 2, EG, Raum 0.207</p> <p>Referatspersonalrat Haus 4, EG, Sekretariat Raum 0.429</p> <p>Kulturaufonds München Geschäftsstelle Haus 1, 7. OG, Raum 7.119</p> <p>Münchner Tunnel-Gesellschaft mbH Geschäftsstelle Haus 1, 4. OG, Raum 4.130</p> <p>Deutsche Vereinigung für Wasserwirtschaft, Abwasser und Abfall e.V. Landesverband Bayern Haus 3, 1. OG, Sekretariat Raum 1.330</p>	<p>Besondere Ansprechpartner Mo–Fr 8.30–12.00 Uhr und nach Vereinbarung</p> <p>Vergabebüro Haus 3, EG, Raum 0.306</p> <p>Anwesenentwässerung <ul style="list-style-type: none"> – Abwassertechnische Erschließung Haus 3, EG, Raum 0.332/0.335/0.337 – Hausbautechnische Erschließung Haus 3, EG, Raum 0.336/0.338/0.332/0.338 – Gewerbelebige Abwasserbeseitigung Haus 4, 1. OG, Raum 1.412/1.414 </p> <p>Erschließungsbeiträge Haus 1, 5. OG, Raum 5.120</p> <p>Gebührenbüros Entwässerung und Straßreinigung Haus 1, 5. OG, Raum 5.130/5.128</p> <p>Sondernutzungen auf öffentlichen Straßen und Plätzen Haus 2, EG, Raum 0.235</p> <p>Aufgrabungen im öffentlichen Straßenraum Haus 2, 1. OG, Raum 1.228</p> <p>Straßenhöhen Haus 2, 1. OG, Raum 1.213</p> <p>Straßenbestandsverzeichnis Widmungen von Straßen und Wegen Pavillon, 1. OG, Raum 1.608</p> <p>Förderprogramme für private Begrünungsmaßnahmen Haus 3, 5. OG, Raum 5.310/5.243</p>
---	--

Informationsflyer

Wichtige hausinterne Informationen können je nach Umfang auf einem vier- oder mehrseitigen 1/3 DIN A4 oder 1/3 DIN A3 großen Faltblatt verbreitet werden. Es wird im Offset-Verfahren gedruckt. Der rote Strichcode kennzeichnet das Produkt als interne Information.

1/3 DIN A3

Titelschrift
Univers 45/55/65

Schriftgröße 18 P DTP
Zeilenabstand 22 P DTP

Schriftgröße 22 P DTP
Zeilenabstand 27 P DTP

1/3 DIN A4

Titelschrift
Univers 45/55/65

Schriftgröße 12 P DTP
Zeilenabstand 14,5 P DTP

Schriftgröße 18 P DTP
Zeilenabstand 22 P DTP

Format

1/3 DIN A3 oder
1/3 DIN A4

Ausführung

Wickelfalz oder Leporello

Umfang

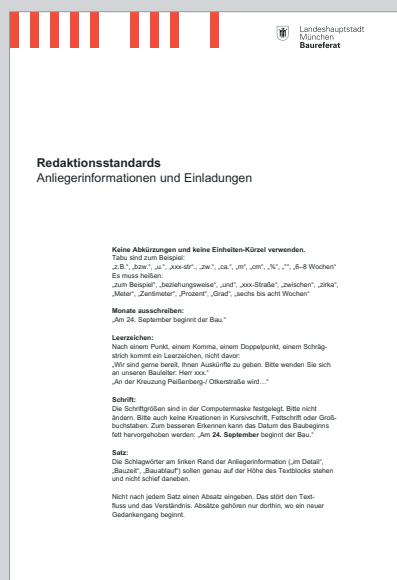
4, 6, 8, 10 oder 12 Seiten

Logo 12 Punkt

Satzspiegel siehe
„Visuelles Erscheinungsbild,
Heft 1, Grundelemente“, S. 30

Papier

4, 6, 8 Seiten: 170 g/m²
10, 12 Seiten: 150 g/m²



Informationsblatt

Mitarbeiterinfos und interne Merkblätter können hausintern hergestellt werden. Die Texte werden in eine PC-Maske geschrieben und in der hausinternen Druckerei auf Vordrucke mit rotem Strichcode gedruckt.

Format
DIN A4

Umfang
1 Seite

Logo 12 Punkt

Herstellung auf Vordruck
Informationsblatt intern DIN A4

Papier Vordruck
120 g/m²

Gestaltung vorgegeben
durch PC-Maske
„Informationsblatt.dot“



Vordruck
Informationsblatt intern
DIN A4

Beschriftung
Arial Standard/Fett

Schriftgröße 18 P DTP
Zeilenabstand 22 P DTP

Schriftgröße 12 P DTP
Zeilenabstand 14,5 P DTP

Schriftgröße 10 P DTP
Zeilenabstand 13 P DTP

Handbuch, interner Bericht

Die Vordrucke mit rotem Strichcode lassen sich als Titelseiten für interne Handbücher und Berichte verwenden. Zusammen mit den übrigen Seiten des Druckwerks können sie spiraliert werden. Ein Heftstreifen erlaubt das Ablegen in einem Ordner.

Format
DIN A4

Ausführung
spiralisiert, mit Heftstreifen

Umfang
nach Thema

Logo 12 Punkt

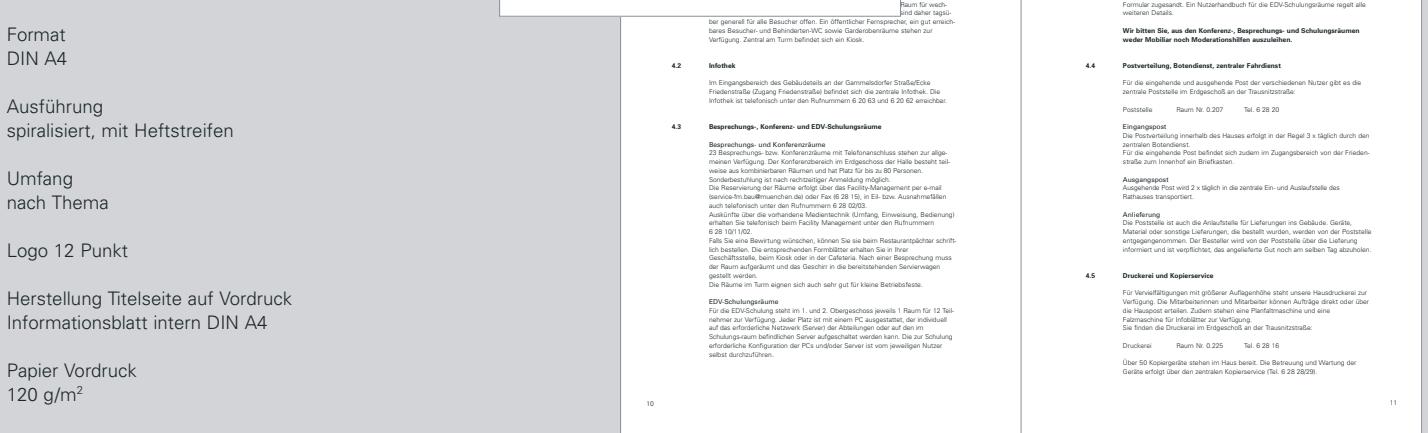
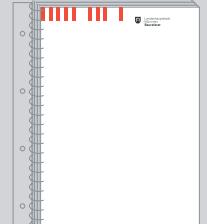
Herstellung Titelseite auf Vordruck
Informationsblatt intern DIN A4

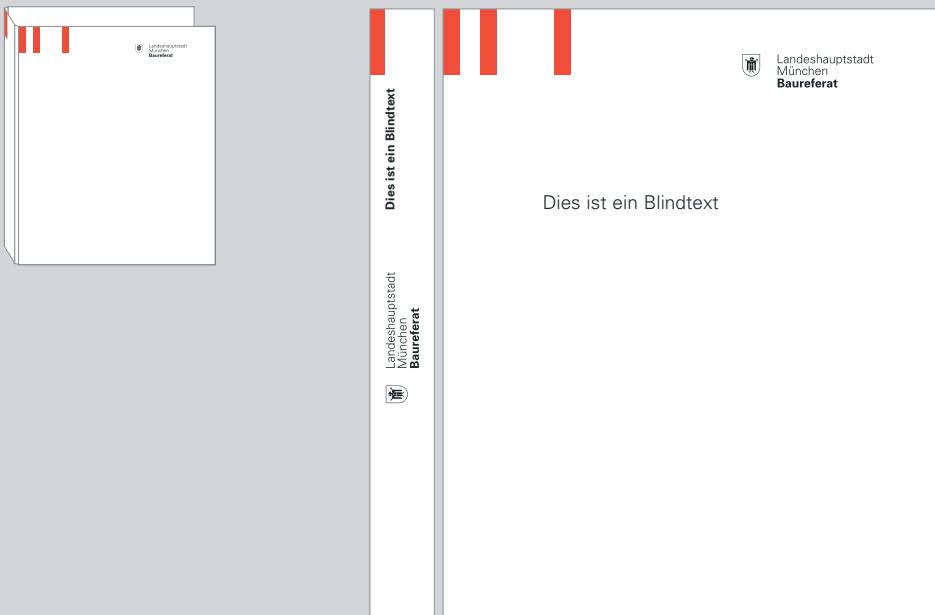
Papier Vordruck
120 g/m²



Arbeiten im Technischen Rathaus

Handbuch





Ordner

Sollen hochwertige Ordner für interne Dokumentesammlungen produziert werden, tragen sie den roten Strichcode, das Logo und den Titel auf Rücken und Front. Ansonsten erhalten weiße Ordner mit einem Einschubfach auf dem Rücken dieselben Angaben auf einem Einstcker, der hausintern gedruckt werden kann.

Titelschrift
Univers 45
Schriftgröße 28 P DTP
Zeilenabstand 33 P DTP

Beschriftung Rücken
Univers 65
Schriftgröße 18 P DTP

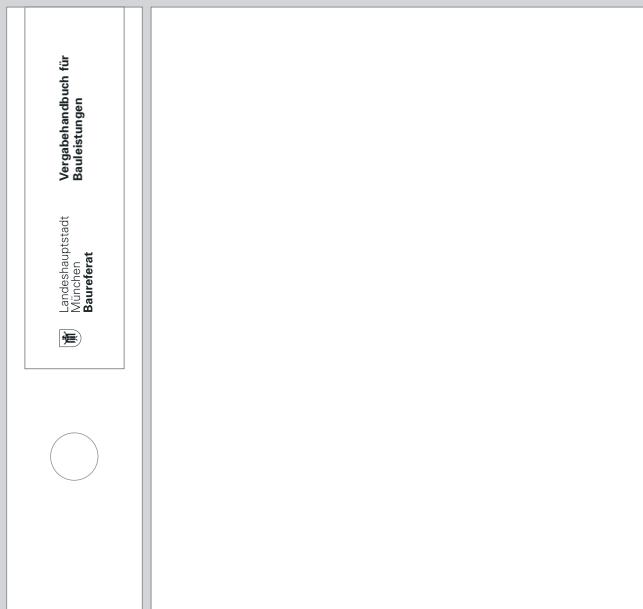
Format
280 x 315 mm

Ausführung
mattfolienkaschiert,
Ordner-Herstellung mit
Combi-Ring-Bügel

Logo 18 Punkt

Gestaltung
Struktur Baureferat (siehe S. 7)
oder einfach weiß mit Streifeneinschub am Rücken

Beschriftung Einstcker
Univers 65
Schriftgröße 18 P DTP
Zeilenabstand 20 P DTP



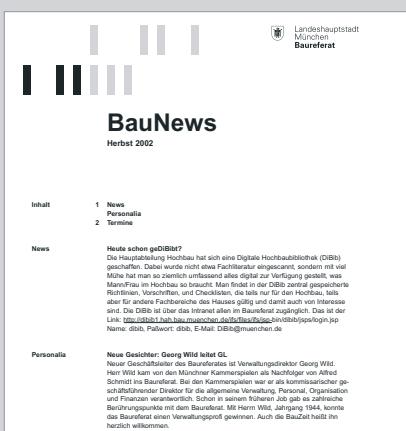


Newsletter (BauNews, Reforminfo)

Die internen Periodika BauNews (Infos für Mitarbeiter, vormals BauZeit) und Reforminfo (Infos zur Verwaltungsreform im Baureferat) erscheinen mit der Einführung der digitalen Medien im Intranet. Sie können ausgedruckt werden (farbig oder schwarzweiß) und liegen dann in einer schnell zu fertigenden, unaufwändigen Printversion vor.



Intranetversion



Printversion

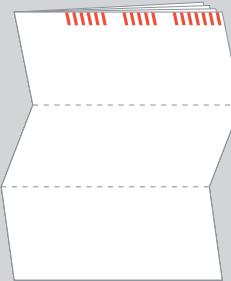
Format
DIN A4

Ausführung
geheftet

Umfang
nach Thema

Logo
12 Punkt

Satzspiegel siehe
„Visuelles Erscheinungsbild,
Heft 1, Grundelemente“, S. 29



Zeitung (Infopost)

Die Infopost, eine temporär aufgelegte Mitarbeiterzeitung, hat den Umzug der verschiedenen Dienststellen des Baureferats ins Technische Rathaus begleitet. Sie ist das Medium für wichtige hausinterne Ereignisse, die der Informationsvermittlung in populärer Form bedürfen.

6
Das Neue Baureferat
Informationen

Ein Campus unter Platanendächern

Neue Grünflächen im Münchner Osten

Rund 23 000 m² neu gestaltete Grünflächen mit 1200 Büros sind aktuell im hoch verdichten Ostbahnhofviertel entstanden. Mit etwas Augenwinkel könnte man die Umnutzung des alten Milchhofgeländes auch aus diesem ökologischen Blickwinkel betrachten. Zusammengerechnet sind nämlich alle Grünflächen im Hof, den Vorgärten und auf den Dächern annähernd genauso groß wie die gesamte Grundstücksfläche. Unter- und überbaut sind nur die Flächen des Gebäudekörpers selbst mit ca. 10 000 m². Der Versiegelungsgrad ist also verhältnismäßig gering, die Vegetation, vor allem die Bäume und Sträucher, können auf „gewachsenem“ Boden einwurzeln und dauerhaft gedeihen. Das Niederschlagswasser wird vollständig vor Ort versickert.

Formale und freie Gestaltung

Die Planung für die Außenanlagen wurde vom Münchner Landschaftsarchitekten Wolfgang Niemeyer ausgearbeitet. Sein Konzept sieht unterschiedliche Gestaltungssprachen vor. Sicherlich nicht zuletzt wegen der von allen Seiten erlebbaren „Lufthansa-Perspektive“ aus den oberen Stockwerken wird der zentrale große Innenhof durch geometrische, formale Gartenbilder geprägt. Zu den Straßenseiten hin werden die unterschiedlich breiten Vorgärten dagegen mit frei wachsenden Gehölzgruppen, Bäumen und Bodendeckern bepflanzt. Der vorhandene Altbaubestand, sechs Großbäume

der Friedenstraße und eine Birkenreihe in der Trausnitzstraße, konnte weitgehend erhalten werden und spiegelt sich bereits jetzt harmonisch in den Glasfassaden.

Den Haupteingang an der Friedenstraße markiert sehr repräsentativ ein geschwungenes Platanendach über einer großzügigen, gepflasterten Platzfläche. Geschwungene Heckenriegel, Buxkugeln, einige Großbäume und ein großes dreiecksförmiges Platanendach bestimmen das Bild des Innenhofes. Die Stämme der Platanen korrespondieren dabei mit dem Raster der Sülenordnung der Arkaden, Bänke, Sitzpölle und ausgedehnte Rasenflächen liegen je nach Jahreszeit mehr in der Sonne oder im Schatten. Entlang der Restaurantglasfassade aufgestelltes Gartenmöbel mit quadratischen Sonnenschirmen lädt im Sommer zum Speisen im Freien ein.

Offenheit und Transparenz ist nicht nur im Gebäude die bewusst gewählte Grundphilosophie – auch die Freiflächen sind einsichtig gestaltet und stehen mit einem querenden diagonalen öffentlichen Fußweg jedem offen. Das Land der Zwergen, der rund 1000 m² große Garten der Kindereinrichtungen, ist aus verständlichen Gründen von einem Zaun umgeben. Damit sollen allzu eigenwillige Entdeckungsreisen der Kleinen in der Umgebung und vor allem der Zugang für Unbefugte erschwert werden.

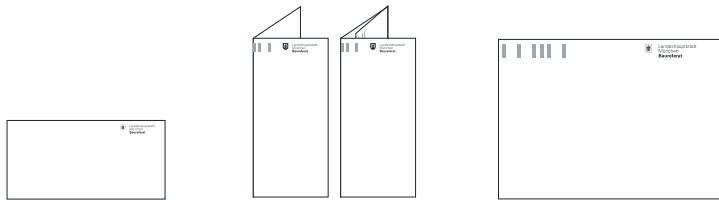
Alle Dachflächen wurden mit einer dünnen Substratschicht und einer Sprossensaat extensiv begrün. Schon bald ist nur noch ein dichter Pflanzteppich mit blühenden Farbmustern zu sehen. Einige Glückliche haben in ihren „Penthouse“-Büros sogar begehbarer Terrassen und Bambusgärten vor den Fenstern.

Format
275 x 370 mm

Ausführung
gefaltet

Umfang
2, 4, 8 oder 12 Seiten

Satzspiegel siehe
„Visuelles Erscheinungsbild, Heft 1, Grundelemente“, S. 35



Einladungskarte Ausstellung

Größere Ausstellungen erhalten eine Einladungskarte, die im Offset-Verfahren gedruckt wird. Auf der Vorderseite dient eine Illustration als Blickfang.

Fond Vorderseite
Grau HKS 91 N

Titelgestaltung
Fotografie, farbig oder schwarzweiß,
Strichzeichnung oder Plandarstellung

Gestaltung Rückseite
Freimachungs-, Lese- und Codierzone
nach Vorgaben der Post, hausinterner
Post-Code nach Vorgabe Poststelle
Baureferat

Papier
250 g/m²



Einladungskarte kleinere Ausstellung

Kleinere Ausstellungen erhalten eine hausintern hergestellte Einladungskarte, die in den meisten Fällen typografisch gestaltet wird.

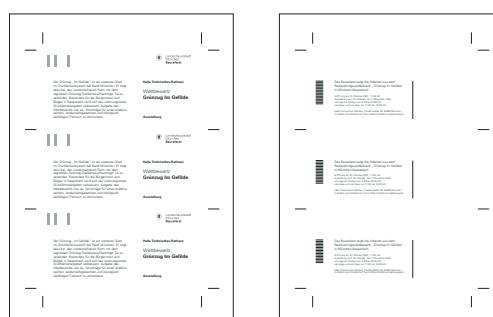


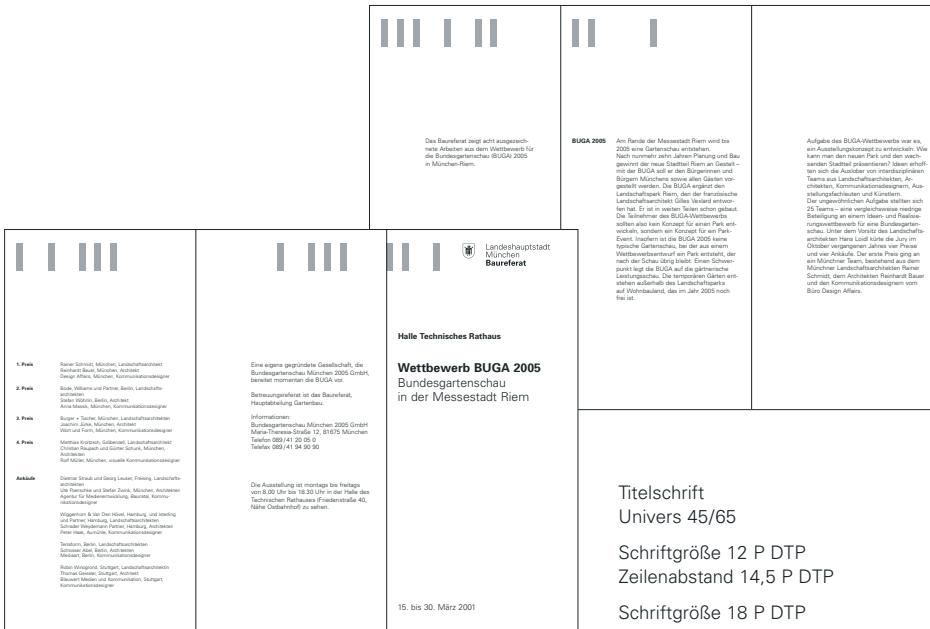
Titelgestaltung
Typografische Gestaltung

PC-Ausdruck
(auf Sammelform DIN A3)

Gestaltung vorgegeben
durch PC-Maske
„Einladungskarte.qxd“

Papier
200 g/m²





Veranstaltungsflyer

Hausintern hergestellte Info-Flyer liegen zu jeder Ausstellung in der Halle aus. Sie erläutern Inhalte, nennen bei Wettbewerben die Preisträger und geben Kontakte an.

Format
1/3 DIN A4

Ausführung Wickelfalz oder Leporello

Umfang
4 oder 6 Seiten

Logo 12 Punkt

Papier
160 g/m²

Gestaltung vorgegeben durch
PC-Maske „Veranstaltungsflyer.qxd“

Einzelblätter Stele

In die vier Platzhalter der hauseigenen Infostelen werden hausintern hergestellte Einzelblätter geschoben, die Titel und Inhalt einer Ausstellung vermitteln. Eine Illustration dient als Blickfang.

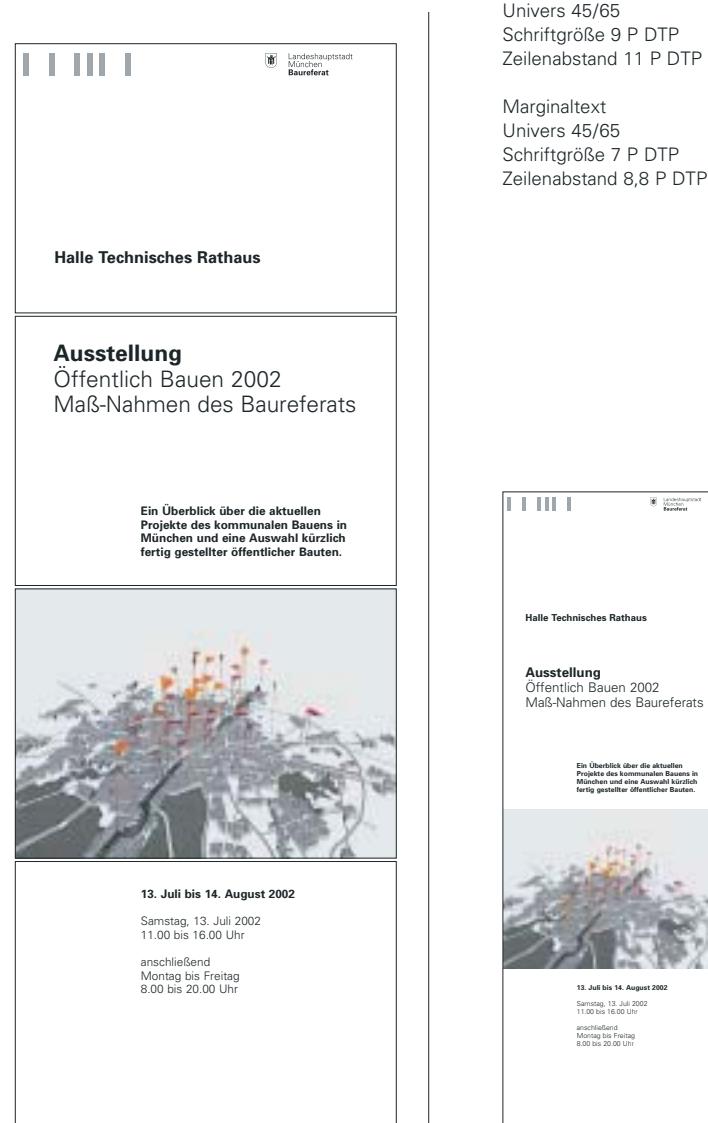
Format
DIN A4 quer

Logo 18 Punkt

Bloket

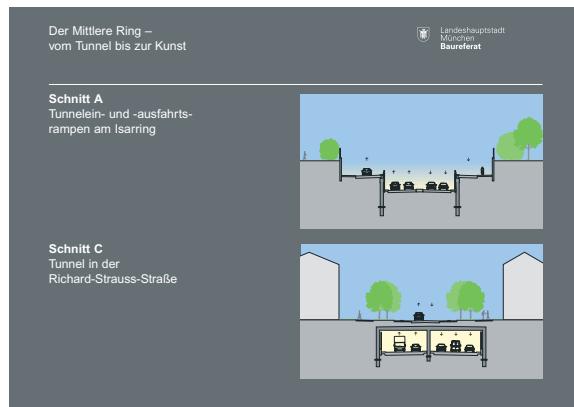
Anstelle der vier Einzelblätter kann nach demselben Muster auch ein Plakat im Offset-Verfahren hergestellt werden, um außer Haus zu plakatieren.

Format
297 x 840 mm



Beamer-Präsentation

Folien für Beamer-Präsentationen tragen weiße Schrift auf umbragrauem Grund und gewährleisten so gute Lesbarkeit bei der lichtstarken Beamer-Projektion. Der Folienkopf mit Platz für Titel, Logo und Trennstrich ist per PC-Maske vorgegeben. Dunkle Abbildungen können auf hellem Grund erscheinen.



Logo 12 Punkt

Beschriftung
Arial Standard/Fett

Schriftgröße 18 P DTP
Zeilenabstand 22 P DTP

Schriftgröße 22 P DTP
Zeilenabstand 27 P DTP

Schriftgröße 27 P DTP
Zeilenabstand 33 P DTP

Fond
Dunkelgrau (70% Schwarz) oder
Hellgrau (30% Schwarz)

Gestaltung
Fotografie, farbig oder schwarzweiß,
Strichzeichnung, Plandarstellung,
randabfallend oder frei stehend, oder
Diagramm,
vorgegeben durch PC-Maske
„Beamer.ppt“



Der Mittlere Ring – vom Tunnel bis zur Kunst

Landeshauptstadt München
Baureferat

Der Mittlere Ring – vom Tunnel bis zur Kunst

Landeshauptstadt München
Baureferat

Der Petueltunnel

- 260 m lange, filigrane Stahl-Glaseinhausung verlängert die Südröhre
- außenliegende, tragende Stahlkonstruktion
- 1,25 x 2,05 m große Glastafeln als immaterielle Hülle
- punktuelle Befestigung unter der Stahlkonstruktion



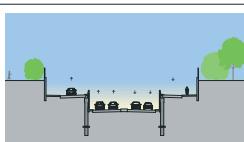
Overhead-Präsentation

Folien für Overhead-Präsentationen können aus der Beamer-Version entwickelt werden. Sie tragen schwarze Schrift auf hellem Grund und gewährleisten so gute Lesbarkeit bei der lichtschwächeren Overhead-Projektion.

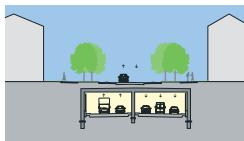
Der Mittlere Ring – vom Tunnel bis zur Kunst

Landeshauptstadt München
Baureferat

Schnitt A
Tunnelein- und -ausfahrtsrampen am Isarring



Schnitt C
Tunnel in der Richard-Strauss-Straße



Der Mittlere Ring – vom Tunnel bis zur Kunst

Landeshauptstadt München
Baureferat



Format
DIN A4

Fond
Weiß

Logo 12 Punkt

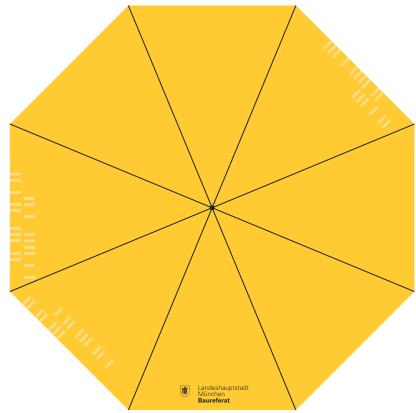
Gestaltung
Fotografie, farbig oder schwarzweiß,
Strichzeichnung, Plandarstellung,
randabfallend oder frei stehend, oder
Diagramm,
zu entwickeln aus PC-Maske
„Beamer.ppt“

Beschriftung
Arial Standard/Fett

Schriftgröße 18 P DTP
Zeilenabstand 22 P DTP

Schriftgröße 22 P DTP
Zeilenabstand 27 P DTP

Schriftgröße 27 P DTP
Zeilenabstand 33 P DTP



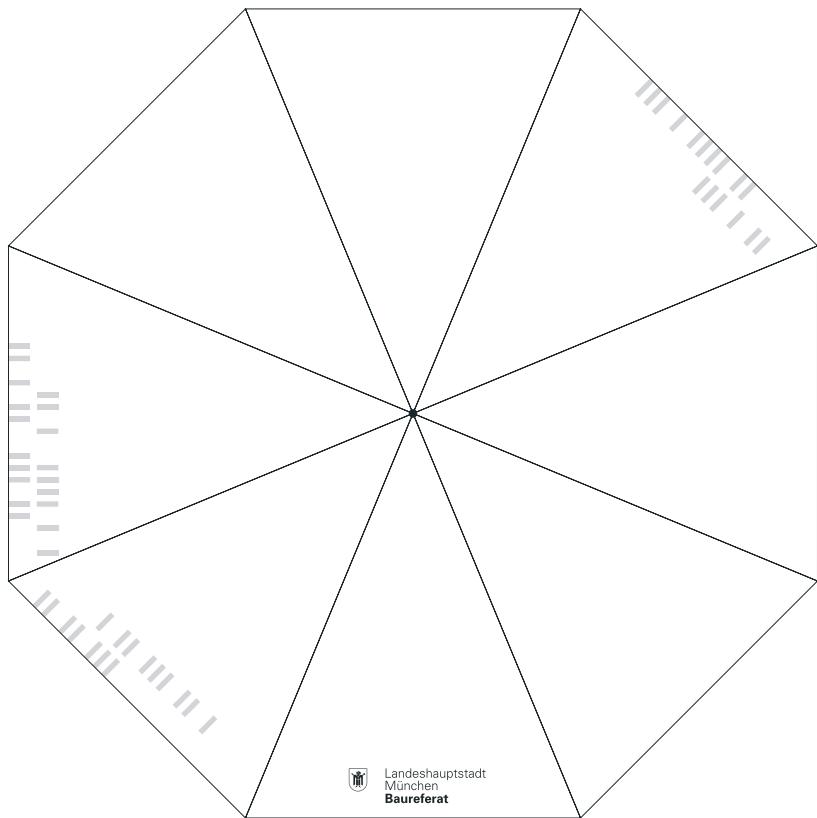
Postkarte

Postkarten können frei gestaltet werden, wichtig ist der Stand des Logos. Soll die Adresse erscheinen, müssen die Bestimmungen der Post bei der Gestaltung der Rückseite beachtet werden.

Format
DIN A6 hoch oder quer

Logo und Satzspiegel siehe
„Visuelles Erscheinungsbild,
Heft 1, Grundelemente“, S. 32





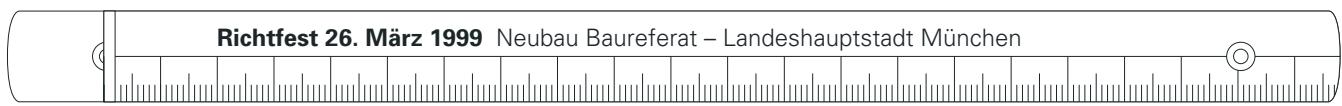
**Tragetasche,
Regenschirm,
Meterstab**

Für besondere Veranstaltungen gibt es eine kleine Auswahl an Werbemitteln, die bei Bedarf hergestellt werden.

Logo Baureferat

Fond
Weiß oder Gelb HKS 4

Gestaltung
Struktur Baureferat (siehe S. 7),
Hellgrau oder Rasterwert Gelb HKS 4

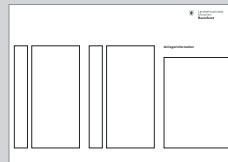


Information extern

Anliegerinformation/Einladung DIN A4



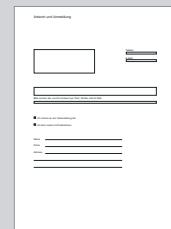
Vordruck DIN A4
Vorder- und Rückseite



PC-Maske
Anliegerinfo.dot



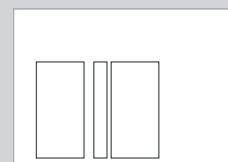
Faxformular Antwort



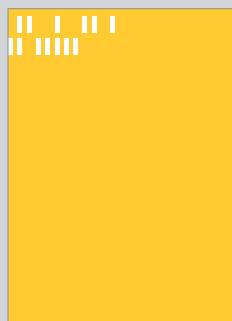
PC-Maske
Antwort.dot



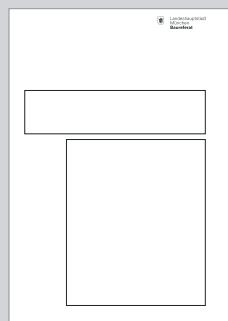
PC-Maske
Einladung.dot



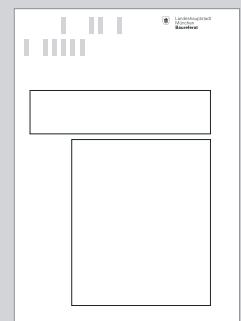
Kurzinformation DIN A3



Vordruck



PC-Maske
KurzinfoA3_gelb.dot

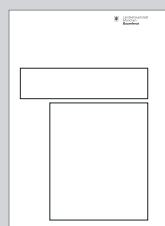


PC-Maske
KurzinfoA3_weiß.dot

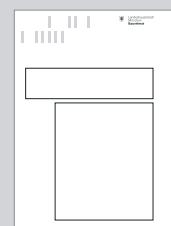
Kurzinformation DIN A4



Vordruck



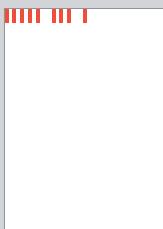
PC-Maske
KurzinfoA4_gelb.dot



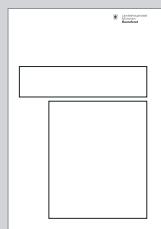
PC-Maske
KurzinfoA4_weiß.dot

Information intern

Informationsblatt intern DIN A4



Vordruck

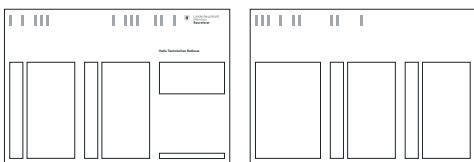


PC-Maske
Informationsblatt.dot

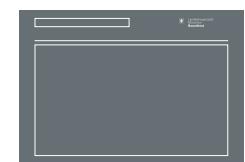
Veranstaltung Halle Technisches Rathaus

Folien für Vorträge

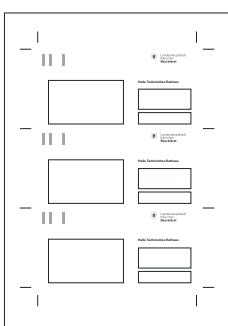
Beamer-Präsentation



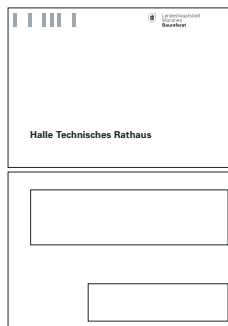
PC-Maske
Veranstaltungsflyer.qxd



PC-Maske
Beamer.ppt

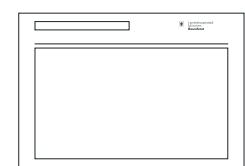


PC-Maske
Einladungskarte.qxd



PC-Maske
Stele.qxd

Overhead-Präsentation



zu entwickeln aus PC-Maske
Beamer.ppt

Ergänzend zum Visuellen Erscheinungsbild gliedert die Produktlinie die Publikationen des Baureferats nach Inhalt in bestimmte Produkttypen, um eine durchgängige Erscheinung zu erreichen.

Zu Beginn der Konzeption einer Publikation wird der in der Produktlinie vorgegebene Produkttyp bestimmt, wodurch Format, Ausführung, Umfang und Gestaltungselemente vorgegeben werden.

Für die Umsetzung wird auf die hausinternen Möglichkeiten (Vordrucke) zurückgegriffen oder ein externer Gestalter beauftragt.

Hausinterne Umsetzung

Für hausinterne Umsetzungen liegen die Vordrucke in der Druckerei des Technischen Rathauses vor. Bei der Erstellung des Manuskripts gelten die im folgenden aufgeführten Vorgaben, zusätzlich sind die Redaktionsstandards der Referatsleitung zu beachten. Zur Beschriftung stehen die entsprechenden PC-Masken digital zur Verfügung (siehe Übersicht Vordrucke und PC-Masken, S. 34). Falzung und ggf. Beschnitt werden von der Druckerei ausgeführt. Die Vordrucke stehen ausschließlich für die Umsetzung der in der Produktlinie beschriebenen Anwendung zur Verfügung.

Umsetzung durch externe Gestalter

Leistungsbild externe Gestaltung

- Gestaltungskonzept mit Titel, Titelreihe, 2-3 Musterseiten (Innenseiten)
- Erstellung des Layouts nach vorgegebenem Manuskript und Fotoauswahl
- Bildbearbeitung, Bearbeitung von Plandarstellungen, Erstellung von Grafiken
- Autorenkorrekturen
- Reinzeichnung, Datenaufbereitung für den Druck
- Produktionsbetreuung

Manuskript

Zusammenstellung eines strukturierteren, abgeschlossenen Manuskripts

- Inhaltsverzeichnis
- Textbeiträge mit zugehörigen Fotos und Abbildungen inklusive Bildunterschriften
- Auflistungen, Register
- Impressum mit Fotonachweis

Sprache

- klare, allgemein verständliche Sprache
- flüssiger, sachlicher Stil
- Lektorat

Fotografie

- professionelle Fotografie
- farbig oder schwarzweiß
- Einholung der Nutzungsrechte

Zeichnungen, Grafiken

- reduzierte, übersichtliche Darstellung von Plänen, Strichzeichnungen, Tabellen und Diagrammen

Übergabe an Gestalter

- Word-Dokument auf Diskette und als paginierter Papierausdruck
- Fotos und Abbildungen auf Datenträger, als Papierabzug oder als Dia
- Visuelles Erscheinungsbild, Heft 1 und 2 und Produktlinie
- Hinweis auf Umsetzung des festgelegten Produkttyps

Layout

Logo

- Verwendung der vorgegebenen Logogröße. Die Logodaten liegen als MAC.eps und DOS.eps vor.

Schrift

- Verwendung der vorgegebenen Schriften, Schriftschnitte und -größen

Formate und Satzspiegel

- Verwendung der vorgegebenen Formate und Satzspiegel

Satzform

- Linksbündiger Flattersatz
- Einrückungen sind möglich

Nicht erlaubt sind

- Zentrierungen oder Mittelachse
- Rechtsbündiger Flattersatz
- Blocksatz
- Unterstreichungen
- Sperrungen
- Großbuchstaben
- Outlineschrift

Papierspezifikation

Ausführung gebunden oder geheftet

- Offsetpapier, beidseitig matt gestrichen, holzfrei, hochweiß, bilderdruckgeeignet

Ausführung gefalzt

- Offsetpapier, beidseitig matt gestrichen, holzfrei, hochweiß, bilderdruckgeeignet
- Naturpapier matt, holzfrei, hochweiß, laserdruck- und inkjetgeeignet

Vordrucke

- Naturpapier matt, holzfrei, hochweiß, laserdruck- und inkjetgeeignet

Verarbeitung

Bindung hochwertig

- Fadenheftung
- Klebebindung mit vierfacher Rillung
- Klammerheftung ohne/mit Ringösen zum Abheften in Sammelordnern (max. 32 Seiten)

Beschichtung Umschlag

- Drucklack matt, klar
- Mattfolienkaschierung

Produktion von Drucksachen

Folgende Angaben müssen zur Ausschreibung einer Drucksache vorliegen:

Lithoarbeiten

- Anzahl Scans inklusive Farbkorrektur und Bearbeitung
- Anzahl vorhandener Bilddaten, Farbkorrektur und Bearbeitung
- Proof oder Andruck

Druck

- Produkt (Produktbeschreibung, z. B. „Broschüre“)
- Umfang (Anzahl Seiten Umschlag, Anzahl Seiten Inhalt)
- Format
- Druckvorlage (z. B. „QuarkXPress-Dokument“)

- Druck (Offset-Druck oder Digitaldruck)
- Angaben für Offset-Druck: Anzahl Druckfarben Vorder- und Rückseite, Beschreibung Druckfarben, z. B. Euroscala, Sonderfarben, Drucklack matt)
- Papier (Papierspezifikation und Grammatr. Umschlag, Innenseiten)
- Verarbeitung (siehe links)
- Auflage
- Versand
- Liefertermin (Datum)
- Sonstiges (z. B. „Druckdaten auf CD“)

Die Ausschreibung erfolgt durch die Vergabestelle I (Direktorium).

Heft 1
Grundelemente

Logo
Bildmarke und Schriftzug
Konstruktion und Abmessung
Logozusatz, Logoanordnung
Logogrößen
Logoübersicht
Gemeinsame Veröffentlichungen, Logo, englische Version

Typografie
Schrift, Schriftschnitte
Satzform
Schriftgrößen, Zeilenabstände

Farbe
Farbangaben
Farbe und Schrift
Strukturen
Rasterwerte Strukturen
Farbflächenhinterlegungen

Formate

Satzspiegel
Layoutbeispiele
Broschüren
Faltblätter, Broschüren
Sonderformate für Bücher
Kleinformat für Broschüren
Plakate
Folien
Zeitung

Vorgaben zur Ausschreibung

Heft 2
Anwendungen

Broschüren
Titel mit einfarbigen Farbfonds

Broschüren
Titel mit Farbflächenhinterlegungen

Strukturen
Übersicht Referate

Broschüren
Titel mit Strukturhinterlegungen

Plakate
Titel mit Illustrationen und abbildungsspezifischen Schriften

Informationsblätter

Anzeigen

Anwendungskategorien

Vorgaben zur Ausschreibung

Heft 3
Geschäftsausstattung

Logo Geschäftsausstattung
Bildmarke und Schriftzug
Konstruktion, Abmessung
Schrift und Satzangaben, Logogrößen
Logoübersicht
Logo, englische Version, Briefkopf

Geschäftspapiere
Brief Referat
Brief Oberbürgermeister, Brief Referatsleitung
Brief Satzspiegel
Folgeseite
Interne Schreiben
Beschlußvorlage
Einladung mit Tagesordnung
Telefax
Kurzmitteilung
Teilnahmelisten, Zuleitungszettel
Visitenkarte
Karten
Einladungskarte

Anwendungskategorien

Computervorlagen



Impressum

Herausgeber
Landeshauptstadt München
Baureferat, Referatsleitung
Friedenstraße 40
81660 München

Projektleitung
Lisa Diedrich

Projektassistenz Grafik
Romano Lorusso
Redaktion
Judith Ammon
Cornelia Osten

Visuelles Erscheinungsbild
Landeshauptstadt München
Büro für Gestaltung
Prof. Eberhard Stauß, Ursula Wangler

Produktlinie Baureferat
Büro für Gestaltung
Wangler & Abele
Ursula Wangler
Amelie von Büdingen
Veronika Wucher

Druck
Mediahaus Biering GmbH
München

Verwendung und Nachdruck
nur mit Erlaubnis des Baureferats
(Referatsleitung) und des
Direktoriums (Presse- und
Informationsamt).

